



CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

Sommario

La Società	3
Finalità del Codice Etico e Destinatari	3
I 30 Principi etici di Maroso srl	4
1. <i>Legalità:</i>	4
2. <i>Imparzialità</i>	4
3. <i>Correttezza in situazioni di conflitto di interessi</i>	4
4. <i>Valore della persona</i>	4
5. <i>Impegno, diligenza ed accuratezza nello svolgimento di compiti, obbligazioni e mansioni</i>	4
6. <i>Trasparenza e completezza delle comunicazioni e delle informazioni</i>	4
7. <i>Responsabilità negli affari</i>	4
8. <i>Accuratezza nell'interpretazione delle norme</i>	5
9. <i>Trasparenza e documentazione dei processi decisionali</i>	5
10. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità pubbliche di vigilanza	5
11. Rapporti con i clienti.....	6
12. Rapporti con i fornitori.....	6
13. Rapporti con il personale dipendente e collaboratori.....	6
18. Rapporti con i terzi	8
19. Trasparenza contabile	8
20. Tutela del patrimonio sociale	9
21. Informativa societaria e comunicazioni rilevanti	9
22. Sicurezza sul lavoro.....	10
23. Tutela dell'Ambiente	10
24. Antiriciclaggio.....	10
25. Reati contro la personalità individuale	11
26. Concorrenza leale.....	11
27. Criminalità informatica – comportamento dei destinatari.....	11
28. Tutela della Privacy ed informazioni riservate	11
29. Sanzioni	12
30. Pubblicità del Codice Etico e formazione del personale addetto	13

La Società

Maroso srl è un'azienda che opera principalmente su due linee di business: produzione di autoclavi e apparecchiature in pressione, svolte presso la sede di via De Gasperi a Pianezze e impianti tecnologici, svolti per la maggior parte presso cantieri o in condomini e stabili pubblici e privati.

La produzione di autoclavi consiste nella produzione di camere in pressione specificatamente costruite per garantire l'ottimizzazione dei diversi processi eseguiti mediante il costante controllo dei parametri di temperatura, pressione e vuoto durante l'intero ciclo di lavorazione e i settori in cui opera la ditta sono il settore aerospaziale, automobilistico, ferroviario, navale, edile, energetico e sportivo.

MAROSO srl realizza anche impianti su progettazione del cliente o propria di impianti di illuminazione, idrosanitari, antincendio, idrici, elettrici ed elettronici, trasmissione dati, ecc... ed opera nel settore impiantistico civile, industriale, commerciale e sanitario attraverso varie fasi che partono dalla progettazione degli impianti al collaudo, proponendo soluzioni specifiche per impianti idraulici, elettrici e impianti con l'utilizzo di fonti rinnovabili.

L'azienda si occupa anche della progettazione e realizzazione di impianti termici, idraulici e di climatizzazione, fornendo soluzioni per il risparmio energetico attraverso la valutazione di tutti i vantaggi e svantaggi legati alle diverse tipologie di installazione e di impianti elettrici civili ed industriali nel rispetto delle normative vigenti, proponendo anche servizi chiavi in mano ove richiesti, oltre che alla realizzazione di impianti speciali, quali ad esempio rivelazione incendio, trasmissione dati, antintrusione e videosorveglianza per monitorare e mettere in sicurezza le proprietà del cliente.

In accordo con la politica aziendale e in particolare i principi della spinta verso l'innovazione e l'interesse per la salvaguarda dell'ambiente, oltre che per il risparmio energetico, Maroso srl fornisce soluzioni utilizzando le moderne tecnologie di impianto solare termico, caldaie a condensazione, pompe di calore e impianti fotovoltaici.

Finalità del Codice Etico e Destinatari

Il Codice Etico è stato predisposto al fine di definire con chiarezza l'insieme dei principi e dei valori delle modalità con cui MAROSO SRL realizza i propri servizi e prodotti, alla cui osservanza sono tenuti tutti i componenti dell'azienda, inclusi amministratori, personale impiegatizio, lavoratori, consulenti e stakeholders, nonché tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con l'azienda ed operano nell'interesse della stessa (di seguito, anche, i "Destinatari").

MAROSO SRL non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico si fonda sulla convinzione che l'adozione di comportamenti improntati a principi etici è determinante per il successo della società.

MAROSO SRL impronta quindi la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, che è componente fondamentale del modello organizzativo implementato.

Il Codice Etico ha inoltre fondamentale rilievo ai fini di una corretta attuazione del controllo preventivo di cui al Modello di gestione dei rischi previsto dal D. Lgs. 231 dell'8 giugno 2001, ponendo principi etici e precetti di comportamento nella gestione dei propri rischi di commissione di reato.

I 30 Principi etici di Maroso srl

I Destinatari sono tenuti ad una rigorosa osservanza dei principi etici di seguito indicati:

1. Legalità:

I Destinatari devono conformare i propri comportamenti alle leggi vigenti in tutti gli ambiti in cui MAROSO SRL ed i Destinatari possano operare, comprese le normative comunitarie ed internazionali nel caso in cui siano applicabili. Tutti i Destinatari sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le discipline codificate dalle istituzioni internazionali, comunitarie, statali, regionali e locali con particolare riferimento alle norme in tema di diritto societario, di tutela della personalità individuale, della salute e della sicurezza sul lavoro.

2. Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder (ad esempio: scelta dei clienti, rapporti con gli azionisti, gestione del personale addetto, selezione dei fornitori, rapporti con la comunità e le istituzioni) MAROSO SRL evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche o le credenze religiose dei suoi interlocutori.

3. Correttezza in situazioni di conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività i Destinatari devono evitare di trovarsi in situazioni che possano anche solo apparire di conflitto di interessi con MAROSO SRL.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui uno dei Destinatari persegua un interesse diverso da quello di MAROSO SRL, si avvantaggi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nella collaborazione con l'azienda, o agisca in contrasto con i doveri di lealtà e fiducia cui sono tenuti nei confronti la stessa MAROSO SRL.

4. Valore della persona

Il personale addetto ed i suoi collaboratori costituiscono per MAROSO SRL un valore aggiunto da promuovere e difendere, al fine di migliorare ed accrescere il patrimonio di esperienze e know-how complessivamente posseduto dall'azienda stessa.

5. Impegno, diligenza ed accuratezza nello svolgimento di compiti, obbligazioni e mansioni

I Destinatari si impegnano con la massima serietà per eseguire con diligenza ed accuratezza gli incarichi e le mansioni su di essi incombenti e per onorare gli impegni nascenti da contratti ed obbligazioni.

6. Trasparenza e completezza delle comunicazioni e delle informazioni

I Destinatari sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. MAROSO SRL si impegna a far sì che gli stakeholder siano sempre messi in condizione, sulla base delle informazioni loro fornite, di assumere consapevolmente decisioni.

7. Responsabilità negli affari

MAROSO SRL assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza. Tutte le azioni, operazioni, negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione e favoritismo.

8. Accuratezza nell'interpretazione delle norme

In caso di dubbi circa la corretta interpretazione di leggi e regolamenti, i Destinatari dovranno richiedere il parere della funzione aziendale competente attraverso gli opportuni canali.

9. Trasparenza e documentazione dei processi decisionali

Tutte le azioni e le operazioni poste in essere da MAROSO SRL o nel suo interesse devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse. Ogni operazione deve essere corredata di un supporto documentale adeguato al fine di consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

10. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità pubbliche di vigilanza

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o personale addetto della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità di modico valore. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani, stranieri, comunitari o transazionali o da personale addetto, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia, sia all'estero.

E' proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale addetto, incaricato, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico in cui sia effettuata una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e delle corrette pratiche commerciali.

Nel caso di fornitura di opere o interventi, ovvero ove richiesto dalla Pubblica Amministrazione il personale dipendente dovrà rispettare il codice etico e di comportamento dell'ente.

Se MAROSO SRL si avvale della collaborazione di un consulente o di un soggetto terzo conferendogli incarico di rappresentarla nei confronti della Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo siano applicate le stesse direttive applicate nei confronti dell'azienda.

MAROSO SRL non potrà farsi rappresentare nei confronti della Pubblica Amministrazione da soggetti che possano determinare situazioni di conflitto di interesse.

Nel corso di una trattativa di affari, processo amministrativo (richieste, istanze...) o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi e regalie;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Possono inoltre sussistere divieti legati ad assumere, alle dipendenze di MAROSO SRL, ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti) che abbiano partecipato personalmente e attivamente

alla trattativa d'affari, o ad avallare le richieste effettuate da MAROSO SRL alla Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi violazione commessa da MAROSO SRL o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

MAROSO SRL si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza delle regole dettate dalle autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto delle normative vigenti, fornendo la massima collaborazione e trasparenza.

MAROSO SRL non ritarderà, negherà o occulterà alcuna informazione o comunicazione che dovesse essere richiesta dalle autorità pubbliche di vigilanza, ivi comprese le richieste effettuate nell'ambito delle loro attività pubbliche ispettive. MAROSO SRL si adopererà scrupolosamente per evitare di trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dirigenti e dipendenti di qualsiasi attività pubblica di vigilanza e loro famigliari.

11. Rapporti con i clienti

In coerenza con la primaria importanza attribuita come policy aziendale alla tutela degli interessi dei propri clienti, MAROSO SRL si adopera per evitare l'insorgenza di conflitti di interesse, anche potenziali, che possano ingenerare dubbi sulla sua onorabilità e professionalità. Nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari, eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, vengono comunicate alla clientela. MAROSO SRL persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui opera.

MAROSO SRL si impegna a non discriminare in alcun modo i propri clienti, ed a far sì che cortesia, attenzione, correttezza, trasparenza e chiarezza comunicativa siano elementi distintivi dell'attività della società nei rapporti con i clienti.

12. Rapporti con i fornitori

Nelle sue politiche di acquisto, MAROSO SRL ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo. Tale obiettivo deve coniugarsi con la necessità di attuare relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori che dell'ambiente.

A tal fine MAROSO SRL richiede che i fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impatto ambientale delle produzioni. MAROSO SRL, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili di partnership con i propri fornitori, sottopone periodicamente a revisione il proprio albo fornitori allo scopo di razionalizzarlo e aumentare economicità ed efficienza. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

Per tutte le forniture, anche per i contratti d'opera e di consulenza, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali.

Gli incaricati agli acquisti non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte, o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale. Sono ammesse gratuità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali.

13. Rapporti con il personale dipendente e collaboratori

La valutazione del personale dipendente e collaboratori da coinvolgere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale richiesto da MAROSO SRL, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato, senza dare rilievo ad elementi connessi a parentela e conoscenze del candidato stesso.

Il personale addetto è coinvolto con regolare rapporto di lavoro, e non sono tollerate forme di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro il soggetto assunto riceve piena e completa informazione circa le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, gli elementi normativi e retributivi così come regolati dal CCNL applicabile, le norme e le procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi alla salute derivanti dall'attività lavorativa che si accinge a svolgere.

L'accesso a ruoli o incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e la cura dei figli.

Le politiche di gestione del personale sono comunicate a tutti i collaboratori nelle modalità ritenute più idonee.

I soggetti preposti curano che sia conferita piena valorizzazione a tutte le professionalità presenti in MAROSO SRL, comunicando ai dipendenti e collaboratori i rispettivi punti di forza e di debolezza, in modo da consentire loro, nell'ambito del sistema di formazione del personale addetto che MAROSO SRL ha approntato, la programmazione della propria crescita professionale in maniera mirata.

14. Lavoro minorile

MAROSO SRL condanna ogni forma e tipo di lavoro minorile e si impegna a non utilizzarlo o sostenerlo in alcun modo, anche lungo la sua filiera produttiva. Tale impegno non preclude però, sempre nel rispetto della normativa vigente, la realizzazione delle iniziative di partecipazione attiva e formazione quali che possano prevedere il coinvolgimento di minori di 18 anni di età, come stage, programmi di alternanza scuola-lavoro ed iniziative ad hoc per la promozione della cultura.

In questo caso la Società si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto dei principi fondamentali in relazione ai diritti dell'infanzia e all'età minima per il lavoro, riconosciuti dalle convenzioni e dai regolamenti operanti a livello nazionale ed internazionale, nonché dai documenti aziendali e si impegna ad evitare con tutti i mezzi a disposizione l'esposizione dei minori di età coinvolti a situazioni potenzialmente rischiose o nocive per il loro benessere nonché per il loro sviluppo fisico e mentale.

15. Sfruttamento e lavoro forzato, involontario o imposto e orario di lavoro.

L'azienda non tollera qualsiasi forma di lavoro forzato, involontario o imposto, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività. La prevenzione, l'identificazione e la segnalazione di violazioni dei diritti umani in qualsiasi parte della nostra attività o della supply chain è responsabilità di tutti coloro che lavorano per noi o per nostro conto. I dipendenti sono tenuti a evitare qualsiasi attività che possa portare a o suggerire una violazione della presente politica.

MAROSO SRL si impegna inoltre a rispettare l'orario di lavoro stabilito dal contratto collettivo nazionale del lavoro, inteso come periodo in cui il lavoratore è al lavoro e a disposizione del datore di lavoro, con l'obbligo di esercitare la sua attività o le sue funzioni e di rispettare il periodo di riposo previsto dal contratto.

Se si sospetta che si sia verificata una violazione sugli argomenti del presente paragrafo e per qualsiasi attività svolta dall'azienda o della supply chain, ogni dipendente ha l'obbligo di segnalarlo alla Direzione.

16. Discriminazione razziale e di genere

MAROSO SRL evita ogni forma di discriminazione nei confronti del proprio personale, in particolare quella legata al sesso e alla provenienza del personale impiegato. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale addetto, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti, o su considerazioni strettamente attinenti al merito e non su requisiti razziali o di genere.

17. Diritto alla libera associazione e alla negoziazione

L'azienda garantisce al proprio personale la libertà al diritto di rappresentanza sindacale dei lavoratori come strumento di tutela del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, il diritto alla negoziazione e alla sottoscrizione di accordi vincolanti in grado di regolare i rapporti lavorativi con i contratti collettivi, il diritto a manifestare e il diritto alla partecipazione alla vita aziendale per assicurarsi che non vengano ignorati i diritti dei lavoratori, interviene nelle procedure di modifica dei contratti e di licenziamento collettivo.

18. Rapporti con i terzi

Nel corso del rapporto di lavoro nessun dipendente, né direttamente né attraverso membri della propria famiglia, può richiedere o accettare denaro, altri doni e prestazioni di favore tanto per sé che per terzi, se ciò può influenzare o, comunque, far credere di influenzare proprie decisioni di lavoro. In ogni caso, doni e prestazioni di favore non devono eccedere i limiti della consuetudine e devono essere di valore simbolico. Nei casi critici, il destinatario deve darne tempestiva notizia alla società stessa.

L'offerta di doni o prestazioni gratuite a terzi soggetti privati, nel corso del rapporto di lavoro, deve essere considerata e valutata con la massima prudenza. Se rientranti nella consuetudine delle relazioni interpersonali, gli uni e le altre devono restare entro limiti ragionevoli ed avere valore simbolico.

Contributi e finanziamenti a fini assistenziali devono rimanere nei limiti consentiti dalla legge ed essere preventivamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione. MAROSO SRL non eroga contributi ad associazioni con cui possano profilarsi conflitti di interesse (ad esempio sindacati, associazioni di consumatori). È tuttavia possibile la collaborazione con tali soggetti nel caso in cui questa possa servire a perseguire la missione aziendale della stessa MAROSO SRL.

19. Trasparenza contabile

I Destinatari si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione di MAROSO SRL siano rappresentati in maniera veritiera e corretta nella contabilità aziendale. I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione dell'operazione contabile, l'individuazione dell'eventuale errore, nonché del grado di responsabilità all'interno del singolo processo operativo.

E' obbligo dei Destinatari, nell'ambito delle rispettive funzioni e mansioni, controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti, a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

MAROSO SRL istruisce i propri dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite verità, completezza, chiarezza e tempestività sia all'interno che all'esterno di MAROSO SRL, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, del dato registrato, deve essere conservata agli atti di MAROSO SRL un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire;

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione,
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa,
- l'agevole ricostruzione formale dell'operazione, anche da un punto di vista cronologico,
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni ed alle procedure aziendali.

In mancanza di autorizzazione, nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento nell'interesse di MAROSO SRL utilizzando i fondi della Società e, in ogni caso, costituire e detenere fondi, anche esteri, non risultanti dalla contabilità ufficiale.

I dipendenti di MAROSO SRL che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore.

Qualora la segnalazione non dia esito, ovvero nel caso in cui il dipendente si senta ad disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente ne riferisce all'Organo di Vigilanza ed all'organo amministrativo.

20. Tutela del patrimonio sociale

MAROSO SRL si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela della stessa MAROSO SRL, dei suoi soci consorziati, dei creditori e del mercato.

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli; di ripartire gli utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni e scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

21. Informativa societaria e comunicazioni rilevanti

MAROSO SRL, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, fornisce con tempestività ed in modo corretto le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza eventualmente competenti, istituzioni, organi, enti ed altri stakeholders nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli organi societari deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle autorità di vigilanza eventualmente competenti.

Tramite le modalità e le funzioni designate nei protocolli interni MAROSO SRL garantisce a tutti coloro che sono legittimamente interessati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della sua situazione economica, patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate. Con riferimento ai soci, la comunicazione di fenomeni o

situazioni rilevanti dell'attività e della prevista evoluzione aziendale deve essere effettuata puntualmente. Particolare cura e correttezza è posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita di MAROSO SRL che possano incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità e affidabilità della medesima.

22. Sicurezza sul lavoro

MAROSO SRL, mediante il Documento di Valutazione dei Rischi fornisce i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni in materia di salute e di sicurezza sul lavoro per le attività svolte. I principi e criteri che MAROSO SRL esprime attraverso la propria politica aziendale sono:

- valutare i rischi che non possono essere evitati e prevenire i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dell'ambiente di lavoro.
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

23. Tutela dell'Ambiente

La politica ambientale di MAROSO SRL si basa sulla convinzione che l'ambiente possa rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più sensibile agli impatti ambientali.

A tal proposito MAROSO SRL:

- Opera nel pieno rispetto della legislazione cogente e delle prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive;
- Individua, acquisisce e pianifica preventivamente le attività richieste dalle nuove prescrizioni legali in materiale ambientale;
- Migliora in continuo il sistema di gestione attraverso la pianificazione, l'attuazione ed il controllo di ogni misura introdotta per il miglioramento degli aspetti ambientali;
- Garantisce la tutela dell'ambiente attraverso il miglioramento continuo tecnologico, dei processi e delle risorse;
- Rende noto l'impegno nella tutela dell'ambiente che l'azienda persegue e tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa mediante pubblicazione della propria politica.

24. Antiriciclaggio

MAROSO SRL si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Il personale addetto ed i collaboratori di MAROSO SRL non devono in alcun modo e in alcuna circostanza ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, MAROSO SRL deve assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte commerciale.

25. Reati contro la personalità individuale

I Destinatari si impegnano ad osservare le vigenti normative nazionali, comunitarie ed internazionali a tutela della personalità individuale, dell'integrità e della dignità della persona, in particolar modo se minorenne.

26. Concorrenza leale

MAROSO SRL intende praticare un'attività di concorrenza leale astenendosi dall'attuare comportamenti anticoncorrenziali, collusivi o di abuso di posizione dominante.

27. Criminalità informatica – comportamento dei destinatari

I Destinatari nelle attività svolte per conto di MAROSO SRL non dovranno dichiarare - e si adopereranno con tutte le cautele necessarie perché non vengano dichiarate - falsità in un documento informatico pubblico avente efficacia probatoria.

I Destinatari non potranno avere accesso se non nei limiti delle autorizzazioni conferite dai soggetti a ciò preposti e dotati di idonei poteri al sistema informatico o telematico di MAROSO SRL protetto da misure di sicurezza. I Destinatari si asterranno inoltre da detenere e diffondere abusivamente codici di accesso informatici ai sistemi di MAROSO SRL di cui dovessero trovarsi in possesso per ragioni legate ai loro rapporti di collaborazione con MAROSO SRL stessa. I Destinatari sono obbligati ad usufruire di codici, parole chiave od altri mezzi idonei ad accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza esclusivamente nei limiti e per le specifiche finalità cui sono tenuti per le proprie mansioni o per i propri obblighi contrattuali, senza riprodurli, copiarli, diffonderli o comunicarli. Essi dovranno astenersi dal danneggiare il sistema informatico di MAROSO SRL (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di MAROSO SRL), le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o dal favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento.

E' fatto divieto ai Destinatari di intercettare comunicazioni relative al sistema informatico di MAROSO SRL (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di MAROSO SRL) o intercorrenti tra due sistemi o impedire o interrompere le comunicazioni stesse; di installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi.

E' altresì obbligo dei Destinatari astenersi dal distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari.

I Destinatari, infine, si impegnano a non introdurre nel sistema informatico di MAROSO SRL o trasmettere dal sistema informatico di MAROSO SRL dati, informazioni, o programmi idonei a distruggere, danneggiare o rendere in tutto o in parte inservibili (o a ostacolarne gravemente il funzionamento) il sistema informatico di MAROSO SRL, sistemi informatici altrui o sistemi informatici di pubblica utilità.

28. Tutela della Privacy ed informazioni riservate

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni relative a MAROSO SRL apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in suo favore. Nel rispetto della normativa vigente, tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso la propria attività non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza l'espressa autorizzazione della società titolare.

Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente le informazioni e i dati necessari e direttamente connessi alla propria attività;
- conservare tali dati e le informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati/informazioni nell'ambito delle procedure prefissate da parte della società titolare e previa autorizzazione della società titolare, tramite alla persona a ciò delegata;
- valutare e determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della società titolare dei dati;
- osservare gli obblighi di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con la società titolare dei dati, in conformità alla normativa vigente e/o agli impegni contrattuali precedentemente assunti.

L'attività di MAROSO SRL richiede il trattamento di dati - intendendosi per tali qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati – oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di privacy.

MAROSO SRL è particolarmente attenta agli aspetti riguardanti la privacy del personale addetto/collaboratori/clienti/utenti e di qualsiasi altro soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali da parte della società stessa. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati oggetto di trattamento da parte dell'azienda e/o accessi informatici non autorizzati. Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale addetto autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure stabilite in conformità alla normativa vigente.

MAROSO SRL si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari ed ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi.

29. Sanzioni

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo svolto dal Destinatario interessato, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza, esecuzione secondo buona fede del contratto, e rileva anche ai fini dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro). Le violazioni alle norme del Codice Etico costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro. Per le violazioni al Codice Etico commesse da soggetti aventi rapporti di collaborazione con MAROSO SRL, si applicheranno i provvedimenti sanzionatori contenuti nei rispettivi contratti.

MAROSO SRL si impegna a prevedere ed irrogare, nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare aziendale e dalle procedure del CCNL, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni commesse. In particolare, le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico può dar luogo ad applicazione delle sanzioni e/o delle ulteriori misure, anche di natura cautelativa, espressamente indicate nel regolamento e previste dalla vigente legislazione.

Le violazioni del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi competenti delle misure ritenute più idonee tra quelle previste dalla legge.

30. Pubblicità del Codice Etico e formazione del personale addetto

La diffusione del Codice Etico ai Destinatari è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adeguati.

MAROSO SRL assicura che al Codice Etico sia data efficace attuazione mediante la promozione continua delle più opportune iniziative di comunicazione, formazione e supporto consultivo, all'indirizzo dei Destinatari. Il Codice Etico è disponibile al pubblico sul sito internet della società.

Il Codice Etico viene fatto oggetto di verifica periodica ed eventuale aggiornamento. Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione di MAROSO SRL e tempestivamente diffusa a tutti i Destinatari con i mezzi che saranno ritenuti più idonei.

Pianezze, li 11 Aprile 2025